



An potenzielle  
Praktikumsbetriebe für  
Schülerinnen und Schüler  
der höheren Berufsfachschule

Unsere Zeichen/Nachricht vom

Fon +49 (0) 6341 9671-34

Landau, 16.01.2024

### **Schüler-Praktikum im Rahmen der Bildungsgänge der zweijährigen höheren Berufsfachschule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerinnen und Schüler unserer höheren Berufsfachschule müssen innerhalb ihrer zweijährigen Schulausbildung ein sechzehnwöchiges, einschlägiges Praktikum in dualer Form (ein Tag pro Woche, jeweils montags) in einem geeigneten Betrieb ableisten. Mit dem Praktikum sollen die Schülerinnen und Schüler einen Eindruck von der Wirklichkeit der Arbeits- und Berufswelt erhalten. Aufgrund der Erfahrungen in der Praxis kann das Praktikum damit eine wichtige Hilfestellung bei der Berufswahlorientierung bieten.

An der Berufsbildenden Schule Landau besuchen die Schülerinnen und Schüler die höhere Berufsfachschule in der Fachrichtung „Wirtschaft“ oder „Sozialassistent“. Unsere Schülerinnen und Schüler müssen daher Praktikumsstätigkeiten nachweisen, die dem Bereich „Wirtschaft und Verwaltung oder Sozialassistent“ zugeordnet werden können. Die konkrete inhaltliche und zeitliche Ausgestaltung des Praktikums bleibt dabei dem jeweiligen Betrieb überlassen.

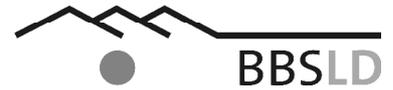
Für die beiden Schuljahre ist zunächst ein Praktikum in Teilzeit im Zeitraum vom **04.09.2023 - 12.07.2024** vorgesehen. Sollte es Ihnen aus betriebsinternen Gründen nicht möglich sein für die gesamte Dauer ein Praktikum anzubieten, sind selbstverständlich auch kürzere Praktikumszeiten möglich.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie den bei Ihnen vorsprechenden Schülerinnen und Schülern einen geeigneten Praktikantenplatz zur Verfügung stellen könnten.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cantzler', written in a cursive style.

StD Sebastian Cantzler



## Praktikantenbeurteilung für Schüler der höheren Berufsfachschule

Frau / Herr ..... geb. am ..... in .....

hat bei der Firma .....

vom ..... bis ..... ein Praktikum abgeleistet.

Fehltage: ..... , davon ..... Tage unentschuldigte Abwesenheit

Einsatzbereiche: .....

.....

.....

.....

Bemerkungen: .....

.....

### Gesamtbeurteilung

(detaillierte Beurteilung auf der Rückseite)

|                                          |                                     |                                              |                                             |                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>sehr gut</b> | <input type="checkbox"/> <b>gut</b> | <input type="checkbox"/> <b>befriedigend</b> | <input type="checkbox"/> <b>ausreichend</b> | <input type="checkbox"/> <b>nicht<br/>ausreichend</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Begründung bei nicht ausreichender Gesamtbeurteilung:

.....

.....

.....  
(Ort und Datum)

.....  
(Unterschrift mit Stempel)

## Praktikumsbeurteilung 2/2

| I. Verhalten                                                    | Die Anforderung trifft   |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                 | immer zu                 | fast immer               | oft nicht oder nie zu    |
| Pünktlichkeit                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sauberkeit und Ordnung                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zuverlässigkeit                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verantwortungsbewusstsein                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| gute Umgangsformen (ggü. Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kontaktfreudigkeit                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teamfähigkeit                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| hohe Motivation / Eigeninitiative                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kritikfähigkeit                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| hohe Lern- und Arbeitsbereitschaft                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| II. Leistung                                             | Die Anforderung wird     |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                          | fast immer übertroffen   | häufig übertroffen       | erfüllt                  | meistens erfüllt         | häufig nicht erfüllt     | nie erfüllt              |
| Belastbarkeit                                            | <input type="checkbox"/> |
| Auffassungsgabe                                          | <input type="checkbox"/> |
| Sorgfalt                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Kreativität                                              | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitstempo                                             | <input type="checkbox"/> |
| Konzentration / Durchhaltevermögen                       | <input type="checkbox"/> |
| strukturiertes und planvolles Arbeiten                   | <input type="checkbox"/> |
| selbstständiges Arbeiten                                 | <input type="checkbox"/> |
| Kommunikationsfähigkeit / sprachliche Ausdrucksfähigkeit | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsergebnisse / Arbeitsqualität                      | <input type="checkbox"/> |

Hinweis: Sollten einzelne Kriterien nicht relevant sein, müssen sie nicht beurteilt werden

Bemerkungen:

.....

.....

.....

## PRAKTIKANTENVERTRAG

Zwischen

---

---

---

---

- nachfolgend „Praktikumsbetrieb“ genannt -

und

---

---

---

- nachfolgend „Praktikant“ genannt -

bzw. dem unterzeichneten gesetzlichen Vertreter wird nachstehend der Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Ein Arbeitsverhältnis wird mit diesem Vertrag nicht begründet.

Aus dem Vertrag kann keine der beiden Vertragsparteien einen Anspruch auf spätere Übernahme in ein Ausbildungs-/Beschäftigungsverhältnis herleiten.

Der Vertrag wird in einfacher Ausführung angefertigt. Der Praktikumsbetrieb behält das Original, der Praktikant und die Berufsbildende Schule Landau erhalten je eine Kopie dieses Vertrages.

Der Praktikant ist für die Dauer des Praktikums über den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert, sofern das Praktikum in Deutschland abgeleistet wird und gemäß den Vorgaben der Unfallkasse Rheinland-Pfalz gewährleistet ist, dass das Praktikum im organisatorischen Verantwortungsbereich der Schule liegt.

### § 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum findet an einem Tag in der Woche, jeweils **Montag** in dem Zeitraum vom                    **bis**                    statt.

Das Praktikantenverhältnis endet am letzten Tag des Praktikums, ohne dass es einer besonderen Kündigung bedarf.

### § 2 Arbeitszeit, Urlaub

1. Die Arbeitszeit richtet sich nach den tarifvertraglichen Bestimmungen der Praktikantenstelle unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
2. Dem Praktikanten steht während der Praktikantenzeit kein Urlaub zu. Urlaubsansprüche des Praktikanten werden durch die Schulferien abgedeckt.

### **§ 3 Pflichten des Praktikanten**

Der Praktikant verpflichtet sich,

1. die ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
2. die Anweisungen zu befolgen, die ihm im Rahmen des Praktikums von weisungsberechtigten Personen erteilt werden;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung, die Hausordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, sowie Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln;
4. die täglichen Berichte sorgfältig zu führen und die Berichte wöchentlich der Praktikantenstelle vorzulegen;
5. am Ende des Schuljahres oder bei vorzeitiger Beendigung des Praktikantenvertrages, ihm von der Praktikantenstelle ausgehändigte betriebliche Unterlagen, Arbeitsmaterialien und Arbeitsbekleidung zurückzugeben;
6. bei Fernbleiben die Praktikantenstelle unverzüglich zu benachrichtigen;
7. die Interessen der Praktikantenstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikantenstelle Stillschweigen zu bewahren. Zuwiderhandlungen berechtigen die Praktikantenstelle zur sofortigen Auflösung des Praktikantenvertrages. Die Schweigepflicht gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus der Praktikantenstelle.

### **§ 4 Pflichten des Praktikumsbetriebes**

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

1. dem Praktikanten die ihrem Fachgebiet betreffenden praktischen Kenntnisse und Erfahrungen zu vermitteln, soweit dies im Rahmen ihrer betrieblichen Möglichkeiten liegt;
2. auf die Eignung des Praktikanten zu achten und gegebenenfalls die Zweckmäßigkeit der Fortsetzung des Praktikums mit ihm und der Schule zu erörtern;
3. die Führung der Berichte zu kontrollieren,
4. Fehlzeiten des Praktikanten umgehend der Schule mitzuteilen.

### **§ 5 Pflichten der gesetzlichen Vertreter/Unterhaltspflichtigen**

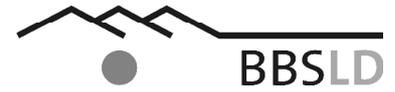
Die mitunterzeichneten gesetzlichen Vertreter/Unterhaltspflichtigen haben den Praktikanten zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikantenvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

### **§ 6 Auflösung des Vertrages**

Das Praktikantenverhältnis kann aus einem wichtigen Grund von beiden Seiten ohne Einhaltung einer Frist aufgelöst werden.

### **§ 7 Praktikantenbeurteilung**

Nach dem Praktikum stellt der Praktikumsbetrieb dem Praktikanten eine Praktikantenbeurteilung aus. Den Vordruck erhält der Praktikumsbetrieb vom Praktikanten oder dem betreuenden Lehrer.



### § 8 Vergütung

Der Praktikant hat keinen Anspruch auf Vergütung seiner Praktikantentätigkeit.

### § 9 Sonstige Angaben und Vereinbarungen

**Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb:** \_\_\_\_\_

**Tätigkeitsbereiche:** \_\_\_\_\_

**Vorgesehene Arbeitszeiten:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Für den Praktikumsbetrieb:

Der Praktikant:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gesetzliche/r Vertreter/Unterhaltspflichtige/r des Praktikanten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_